



**COMUNE DI MONTEROTONDO**

**DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO**

**DETERMINAZIONE N. 139 DEL 14/02/2025**

**OGGETTO: LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI  
CIG: B599AC5D87 AFFIDAMENTO ED IMPUTAZIONE DELLA SPESA**



**COMUNE DI MONTEROTONDO**

**DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO**

**SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE**

**ESERCIZIO FINANZIARIO 2025**

**OGGETTO: LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI  
CIG: B599AC5D87 AFFIDAMENTO ED IMPUTAZIONE DELLA SPESA**

**IL DIRIGENTE**

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

**Richiamate**

- la deliberazione della Giunta comunale n. 37 del 20/02/2020 di approvazione del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 238 del 25/09/2023 con la quale è stata modificata la macrostruttura organizzativa dell'Amministrazione Comunale;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 26 del 13/02/2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ed il Piano della Performance per l'anno 2024;

-

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 85 del 27/12/2024, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2025/2027;

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 5 dell'11/01/2024, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026;

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 39 del 30/12/2024, con il quale è stato confermato ad interim l'incarico dirigenziale del Dipartimento Governo del Territorio, all'arch. Luca Lozzi, fino al 30 giugno 2025;

**Vista** la disposizione dirigenziale prot.n. 69384 del 13/12/2024 con la quale è stato stabilito di confermare e prorogare l'incarico a tempo determinato di Titolare Posizione Organizzativa / Elevata Qualificazione del Servizio Lavori Pubblici e Manutenzione Patrimonio Immobiliare al geom. Amarando Sestili, fino al 30 giugno 2025, come confermato dalla disposizione dirigenziale n. 71895 del 31/12/2024;

**PREMESSO** che questa Amministrazione deve provvedere alla manutenzione degli immobili comunali al fine del buon mantenimento degli stessi ed a salvaguardia della pubblica incolumità;

**CONSIDERATO**

- che si è reso necessario procedere alla realizzazione dei seguenti interventi:

- a) ricerca perdite idriche all'interno dei bagni e cucine in n. 2 alloggi comunali in Via Tamigi e relative opere murarie di ripristino;

b) scuola Espazia in via Kennedy: demolizione parete sala polivalente e smaltimento materiali a discarica;

c) lavori di spostamento materiali dal magazzino comunale di via Aniene-via Salaria;

- Che si reso necessario procedere all'individuazione di una ditta per l'esecuzione dei lavori sopracitati;

- Che il Comune di Monterotondo è dotato di propria piattaforma digitale certificata e-procurement Traspare per la gestione dell'albo fornitori e delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture così come istituito dall'articolo 44 del D.lgs. 50 del 18 aprile 2016 ss.mm.ii e dal Decreto n. 148/2021 "Regolamento recante modalità di digitalizzazione delle procedure dei contratti pubblici";

- Che è stata individuata, sull'albo fornitori presente all'interno della piattaforma digitale certificata e-procurement Traspare, la ditta ASTRA SOLUTION srl con sede legale in Fonte Nuova – Via Nomentana n. 615 – Cod. fisc. e P.IVA 17202101006, in possesso dei requisiti tecnici e generali per l'espletamento dei lavori;

- Che la ditta Astra Solution s.r.l. ha dato la propria disponibilità ad eseguire i lavori, quantificando la spesa totale in € 5.189,63 + IVA;

- Che il costo offerto è da ritenersi congruo rispetto ai prezzi di mercato di lavori similari;

- Che l'articolo 50, comma 1 lettera a) del D. Lgs. n.36/2023 prevede la possibilità di procedere all'affidamento diretto per lavori di importi inferiori a € 150.000;

- Che l'articolo 49 del D.lgs. 36/2023 promuove il principio di rotazione degli inviti;

**VISTO** il DURC on-line rilasciato in data 19/11/2024 prot. INPS\_43606254, validità fino al 19/03/2025, dal quale si evince che l'Impresa Astra Solution srl "Risulta regolare" nei confronti di INPS, INAIL, CASSA EDILE;

**RICHIAMATO** il CIG: **B599AC5D87**, acquisito tramite la piattaforma digitale certificata e-procurement Traspare del Comune di Monterotondo;

**DATO ATTO** che:

- La presente costituisce "determinazione a contrattare" ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 e ai sensi dell'art. 17, commi 1 e 2 del D.lgs. 36/2023 e pertanto si specifica che l'oggetto dell'affidamento è il seguente:” **Lavori di manutenzione straordinaria immobili comunali – CIG: B599AC5D87**”;

- Il contratto sarà stipulato tramite lettera commerciale, di cui all'art. 18 comma 1 del D.lgs. n. 36/2023, firmata digitalmente tra le parti;

- Il pagamento delle prestazioni eseguite avverrà nel termine di giorni 30 (trenta) dalla data di accettazione della fattura elettronica trasmessa dalla Ditta, previa verifica della regolarità contributiva e fiscale della ditta stessa;

- Contro il presente atto è ammesso ricorso amministrativo per opposizione presso il Dirigente che lo ha adottato, oltre agli ordinari rimedi giurisdizionali previsti dalla legge;

**RAVVISATA** la necessità di provvedere all'affidamento, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. a) del D.lgs. 31.03.2023 n. 36, dei” **Lavori di manutenzione straordinaria immobili comunali – CIG: B599AC5D87**”, in favore dell'Impresa ASTRA SOLUTION srl con sede legale in Fonte Nuova – Via Nomentana n. 615 – C.F. e P.IVA 17202101006, nell'importo di €5.189,63 + IVA 22%;

**PRESO ATTO** che la spesa totale di € 6.331,35 necessaria per la realizzazione dei lavori, trova imputazione al Cap. 7470.20 del bilancio in corso "Manutenzione straordinaria fabbricati - finanziato con oneri di urbanizzazione" (impegno n. 1400-0-2021) - Codice SIOPE 2.02.01.09.999;

**PRESO ATTO** che non sussistono cause di conflitto di interesse di cui all'art. 6 bis L. 241/1990 o le altre previste dall'art. 1 comma 9 lett e) L. 190/2012 in riferimento al Responsabile del Procedimento individuato e al Dirigente del Dipartimento Governo del Territorio;

**RAVVISATA** la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** il D.lgs. n.33 del 14.03.2013;

**VISTO** l'art.1 comma 629 della legge di stabilità 2015 (legge 190/2014, pubblicata sulla G.U. n.300 del 29/12/2014, S.O. n.99) che ha introdotto nel corpo del D.P.R. 633/1972 il nuovo art.17-ter "Operazione effettuate nei confronti di Enti pubblici";

**VISTI:**

- l'art. 151 del D.lgs. n. 267/2000;
- il Regolamento di Contabilità Comunale;
- l'attestazione del Responsabile del Servizio Finanziario, resa ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs 267/2000, sulla copertura finanziaria;

## **DETERMINA**

**1.di affidare**, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. a) del D.lgs. 31.03.2023 n. 36," **Lavori di manutenzione straordinaria immobili comunali – CIG: B599AC5D87**", in favore dell'Impresa ASTRA SOLUTION srl con sede legale in Fonte Nuova – Via Nomentana n. 615 – C.F. e P.IVA 17202101006, nell'importo di €. 5.189,63 + IVA 22%;

**2.di imputare la spesa totale di € 6.331,35** necessaria per la realizzazione dei lavori, al Cap. 7470.20 del bilancio in corso "Manutenzione straordinaria fabbricati -finanziato con oneri di urbanizzazione" (impegno n. 1400-0-2021) - Codice SIOPE 2.02.01.09.999;

**3.di provvedere**, con successivo atto, alla liquidazione delle spese a prestazione avvenuta e verificata, dietro presentazione della fattura che dovrà riportare puntualmente l'oggetto dell'incarico affidato;

**4.di stabilire** che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile P.O. Lavori Pubblici e Manutenzione Patrimonio Immobiliare geom. Amarando Sestili;

**5.di dare atto** che la presente determinazione sarà pubblicata:

-all'Albo pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

-nel sito istituzionale del Comune, sezione Amministrazione trasparente > elenco determine a contrarre per procedure negoziate senza preventiva pubblicazione di un bando, ai sensi dell'art. 37 comma 2 del D.lgs. 33/2013 ed inserita nell'elenco semestrale di cui all'art. 23 comma 1 del D.lgs. 33/2013 alla sezione Amministrazione trasparente > Provvedimenti > Provvedimenti Dirigenti;

**6.di trasmettere** il presente provvedimento al dirigente del Dipartimento Risorse Finanziarie ed Economiche per l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267 e per gli ulteriori adempimenti di competenza.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI  
E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE  
Geom. Amarando Sestili**

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta n. 183 del 12/02/2025, ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i. , si esprime parere FAVOREVOLE, dichiarando altresì che ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 l'insussistenza di cause di conflitto di interesse anche potenziali.

**IL DIRIGENTE**  
**DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO**  
**Luca Lozzi**

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

Luca LOZZI in data 14/02/2025



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2025 / 183**Settore Proponente: **DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO**Ufficio Proponente: **Servizio Lavori Pubblici e manutenzione patrimonio immobiliare**Oggetto: **LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI CIG: B599AC5D87  
AFFIDAMENTO ED IMPUTAZIONE DELLA SPESA**

Nr. adozione settore:

Nr. adozione generale:

Data adozione:

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 153 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 14/02/2025

Responsabile del Servizio Finanziario

DOTT.SSA LAURA FELICI

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

FELICI LAURA in data 14/02/2025

## ATTESTAZIONE COPIA CONFORME

Certifico io sottoscritta dott.ssa Alexia Malpicci, E.Q. Servizio Supporto Organi Istituzionali, Sanità, Pari Opportunità e Affari Legali del Comune di Monterotondo, ai sensi dell'art. 23 bis del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 recante "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i., che la presente copia informatica, composta di n. 7 (sette) video pagine compresa la presente, è conforme al suo originale informatico.

Monterotondo,

E.Q. Servizio Supporto Organi Istituzionali,  
Sanità, Pari Opportunità e Affari Legali  
Dott.ssa Alexia Malpicci