



COMUNE DI MONTEROTONDO

Sede: Piazza Angelo Frammartino n. 4 - 00015 - MONTEROTONDO (RM)
pec: comune.monterotondo.rm@pec.it Tel. +39 06 90964253

Inviata tramite PEC

RICHIESTA DI PREVENTIVO

Oggetto	Avviso 1 – 2022 PNRR, MISSIONE 5 – COMPONENTE 2 – INVESTIMENTO 1.3 Housing Temporaneo e Stazioni di posta per le persone senza dimora, nello specifico SUB-INVESTIMENTO/LINEA DI ATTIVITA' 1.3.2. STAZIONE DI POSTA (CENTRO SERVIZI) RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA EDIFICIO DI PROPRIETÀ DELLA DIOCESI SUBURBICARIA SABINA – POGGIO MIRTETO, PER REALIZZAZIONE DI UNA STAZIONE DI POSTA - CENTRO SERVIZI PER PERSONE IN CONDIZIONE DI POVERTÀ ESTREMA E SENZA FISSA DIMORA. INCARICO PER SVOLGIMENTO PROGETTAZIONE FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA E PFTE, PROGETTAZIONE ESECUTIVA, DIREZIONE DEI LAVORI, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E DI ESECUZIONE, INCLUSA LA VULNERABILITÀ SISMICA COMPLETA DI PROVE STRUTTURALI E GEOLOGICHE CUP I64H22000270006 CIG A02059B50E
Modalità	TELEMATICA

Dettaglio dell'invito

1. ENTE APPALTANTE:

Comune di Monterotondo (Rm) Piazza Angelo Frammartino, 4 – Cap.00015- tel. 0690964253
PEC:comune.monterotondo.rm@pec.it
E-mail: servizisociali@comune.monterotondo.rm.it
Codice Fiscale: 80140110588/ Partita IVA:
02128361009

2. OGGETTO DEL SERVIZIO:

Servizio professionali da affidare:

- progettazione di fattibilità tecnico-economica (PFTE);
- progettazione esecutiva;
- direzione dei lavori;
- coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione dei lavori;
- vulnerabilità sismica completa di prove strutturali e geologiche

intervento finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU, MISSIONE 5 – COMPONENTE 2, SUB-INVESTIMENTO/LINEA DI ATTIVITA' 1.3.2. STAZIONE DI POSTA (CENTRO SERVIZI)
CUP: **I64H22000270006** – CIG: **A02059B50E**

3.CARATTERISTICHE GENERALI DELL'INCARICO:

L'incarico riguarda tutte le attività di Progettazione di fattibilità tecnico – economica (PTFE), progettazione esecutiva, Direzione Lavori/contabilità previste dal D.M.49/2018 e dal D.Lgs. 36/2023 e quelle per il coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori previste dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii, Vulnerabilità Sismica, **alle condizioni disposte dal documento di indirizzo alla progettazione (DIP) approvato con Delibera Giunta Comunale n. 232 del 21/09/2023**, che si allega nelle documentazioni di gara.

L'immobile individuato è identificato al Catasto immobili del Comune di Monterotondo al Foglio 45, particelle catastali:

- Particella 99 sub 1,
- Particella 99 sub 4,
- Particella 99 sub 501,
- Particella 99 sub 502;

La progettazione

4. C.P.V. di riferimento

71340000-3 Servizi di ingegneria integrati

5. CONTRIBUTO ANAC:

Non è dovuto alcun contributo ANAC .

6.IMPORTO A BASE DI GARA

€ 87.500,00 (oneri previdenziali ed IVA esclusi).

7.TEMPO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:

L'incarico di Progettazione inizia con la determinazione di conferimento dell'incarico e prosegue con le attività di valutazione della Vulnerabilità Sismica, la Direzione Lavori/contabilità e termina il collaudo dei lavori stessi. L'incarico di Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione inizia con l'avvio dei lavori e termina con la conclusione dei lavori. La durata prevista dei lavori è di giorni 365 (trecentosessantacinque) dalla data del verbale di consegna dei lavori stessi.

8. PAGAMENTI :

Il pagamento delle prestazioni eseguite dalla D.L. e dal coordinamento della sicurezza avverrà nel termine di giorni 30 (trenta) dalla data di accettazione della fattura elettronica trasmessa dal Professionista, secondo le modalità previste dal PNRR MISSIONE 5 – COMPONENTE 2, SUB-INVESTIMENTO/LINEA DI ATTIVITA' 1.3.2. STAZIONE DI POSTA (CENTRO SERVIZI), previa verifica della regolarità contributiva e fiscale del professionista stesso, proporzionalmente allo stato di avanzamento dei lavori

9. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:

Marco Montanari, Responsabile del Servizio Politiche Sociali del Comune di Monterotondo – Piazza Angelo Frammartino n. 4 – tel. 06/90964253
e-mail: marco.montanari@comune.monterotondo.rm.it;
PEC: comune.monterotondo.rm@pec.it.

10. FINANZIAMENTO DEI LAVORI:

La spesa relativa all'incarico in oggetto è così finanziata:

PNRR MISSIONE 5 – COMPONENTE 2, SUB-INVESTIMENTO/LINEA DI ATTIVITA' 1.3.2. STAZIONE DI POSTA (CENTRO SERVIZI)

11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE OFFERTE:

Tutta la procedura di gara sarà effettuata tramite Piattaforma TRASPARE, sulla quale dovrà pervenire, nei tempi indicati al punto 11, la seguente documentazione:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

1. Dichiarazione dell'assenza delle cause ostative alla partecipazione a una procedura d'appalto di cui all'art 94-95 del D.Lgs. 36/2023, e **Dichiarazione Assenza di Cause di Incompatibilità**, nei confronti dell'Impresa appaltatrice **EUROINGINERIN SRL s.r.l.**, con sede legale in 00019 - Tivoli (Rm) – Strada Caroli 2f - C.F. e P.IA: 05971451009

2. Acquisizione e produzione del FVOE – con timbro e firma dell'operatore economico – di cui alla deliberazione dell'ANAC n. 111 del 20 dicembre 2012. Il FVOE fornito dall'operatore economico deve consentire a questa Stazione Appaltante il controllo di tutti i requisiti di ordine generale, di cui all'art. 94 -95 del D.Lgs. n. 36/2023;

OFFERTA ECONOMICA:

L'Offerta economicadebitamente firmata dovrà indicare:

- a. L'oggetto della gara;
- b. il nome e cognome del concorrente, dati anagrafici e codice fiscale;
- c. il ribasso percentuale offerto, espresso in cifre ed in lettere, con riferimento all'importo posto a base di gara. Tale indicazione non dovrà riportare abrasioni o cancellature e, **a pena di esclusione**, qualsiasi eventuale correzione dovrà essere confermata con apposita postilla, firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta;

11. TERMINE DI PRESENTAZIONE OFFERTE:

L'offerta, corredata della documentazione richiesta, dovrà pervenire sul Portale TRASPARE, entro le ore 12:00 del giorno **3 NOVEMBRE 2023**.

12. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI:

I chiarimenti hanno valore esplicativo e possono essere richiesti tramite la piattaforma TRASPARE, entro e non oltre le ore 10:00 del 30.10.2023.

13.AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO:

Il criterio di aggiudicazione sarà quello del prezzo più basso.

14. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO:

La stipula del contratto, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs.36/2023, tra il Servizio committente e l'aggiudicatario, avverrà tramite lettera commerciale. Prima della stipula del contratto, tramite lettera commerciale, il professionista dovrà presentare polizza fideiussoria per rischi professionali

15. ULTERIORI INFORMAZIONI:

Si precisa che qualora l'Amministrazione Appaltante non dovesse procedere per qualsiasi motivo all'aggiudicazione della presente gara, l'Offerente non avrà diritto ad alcun indennizzo o compenso e che l'aggiudicazione della gara non produce in alcun modo gli effetti derivanti dalla stipula del contratto o dalla lettera di aggiudicazione definitiva. Inoltre, l'Aggiudicatario non avrà diritto ad alcun indennizzo o compenso qualora, per qualsiasi motivo, l'Amministrazione Appaltante non dovesse inviare la lettera di aggiudicazione definitiva o stipulare il contratto relativo alla presente gara.

L'Aggiudicatario rinuncia a qualsiasi pretesa di carattere economico e/o giuridico che potrebbe derivare da eventuali provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria emessi in seguito ad impugnazione degli atti e dei provvedimenti dell'Appaltante, anche successivamente alla stipula del contratto o all'invio della lettera di aggiudicazione.

A carico del Professionista graveranno inoltre le spese di bollo, i diritti e le spese di registrazione del contratto, nonché ogni altro onere fiscale presente e futuro che per legge non sia inderogabilmente posto a carico dell'Amministrazione Appaltante.

Si precisa, infine, che l'Amministrazione Appaltante, nel rispetto della vigente normativa, per motivate e giustificate ragioni, potrà modificare l'iter procedurale sopra specificato.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara per le finalità inerenti la gestione della procedura e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dall'art. 11 del citato decreto legislativo, tutte le operazioni necessarie al trattamento in questione.

16. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Il conferimento di tali dati, compresi quelli "giudiziari", ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 196/2003, ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

Il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici, secondo i principi indicati all'art. 11, comma 1, del citato Decreto Legislativo.

I dati forniti potranno essere comunicati ad altre strutture interne all'Amministrazione Comunale, per le attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco del Comune di Monterotondo.

Responsabile del trattamento dei dati personali è il Dirigente del Dipartimento Servizi alla Persona Dott.ssa Rossella Rago.

Per qualsiasi informazione o chiarimento si forniscono di seguito i riferimenti del servizio competente: Servizio Politiche Sociali, nella figura del RUP

e-mail: marco.montanari@comune.monterotondo.rm.it;

tel. 06/90964253

Per poter inviare il preventivo, è necessario essere iscritti all'albo dei fornitori.

Il preventivo deve pervenire entro il giorno 14.09.2023 alle ore 10:00 utilizzando la procedura presente sulla piattaforma Traspere raggiungibile al seguente indirizzo:

<https://comunemonterotondo.traspere.com/>

Monterotondo, 25.10.2023

F.to Il RUP

Servizio Politiche sociali

Marco Montanari